



# 용인상공회의소

17057 경기도 용인시 처인구 명지로 81 (역북동)  
031-332-9812 / lhs1129@korcham.net / 경영지원본부 / 이희승

용상경 : 제 210 호 2024. 07. 22  
수 신 : 회원업체장  
참 조 : 담당부서장  
제 목 : 1단계. 업무필수! 엑셀 초보자를 위한 필수 노하우(초급)

---

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 관내 회원업체 임직원분들의 효율적인 업무능력 향상 지원을 위하여 아래와 같이 표제의 교육을 개최하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

- 다 음 -

- 가. 교 육 명 : 1단계. 업무필수! 엑셀 초보자를 위한 필수 노하우(초급)
- 나. 일 시 : 2024.09.02.(월) - 03.(화) 13:00 - 18:00 (총 10H)
- 다. 장 소 : 용인상공회의소 지하1층 제2상설검정장
- 라. 대 상 : 교육을 희망하는 누구나
- 마. 강 사 : 문미현 강사
- 바. 교육인원 : 33명(선착순 마감)

※ 상의 내 가용 컴퓨터 수 : 20대 (21번째 신청자부터 노트북 필참)

- 사. 교육내용 : - 실무에서 유용한 기능
- 효율성을 높이는 데이터 입력과 편집
- 수식과 실무 함수
- 반드시 알아야 하는 데이터 관리
- 시각성을 높이는 서식 활용

아. 교 육 비 : 회원사 무료 / 비회원사 44,000원 (VAT 포함)

자. 접수방법 : 온라인 접수(용인상공회의소 홈페이지)

[용인상의 홈페이지] - [행사/교육] - [해당교육 클릭 후 신청]

3. 문 의 : 용인상의 경영지원본부(031-8020-9572)

※ 붙 임 : 커리큘럼 1부 끝.

용인상공회의소 회장 이태열

